



RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2024-2025

École Du Carrousel Conseil d'établissement



Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents et membres du personnel de l'école,

Le soleil et la chaleur qui sont de retour nous rappellent également que l'année scolaire tire à sa fin. Les enseignants, le personnel de soutien et les élèves sont engagés dans le dernier droit d'une année riche en apprentissages, en plaisirs et en émotions.

Comme la tradition l'exige il s'agit du moment de l'année où nous réfléchissons aux réalisations et au chemin parcouru. Comme à chaque année, il me fait plaisir de vous en partager quelques-unes :

- Soutien direct aux élèves bonifié (aide à la classe bonifiée, orthopédagogie, enseignante-ressource). Implication des éducatrices et du personnel du service de garde lors des heures de classe;
- Mise en action du Projet éducatif 23-27 et préparation du plan d'action;
- Mise en action du nouveau programme d'activités du service de garde;
- Refonte, mise à jour, évaluation et mise en pratique du Plan de lutte contre l'intimidation;
- Plusieurs initiatives en formation continue pour le personnel de l'école : colloque, CAP (communauté d'apprentissage professionnelle), COP (communauté de pratique), formations aux enseignants et personnel de soutien (incluant de nombreuses libérations);
- Implication active de TOUT le personnel et de plusieurs parents bénévoles au bénéfice de l'école;
- La guignolée des Jeunes Leaders et la poursuite du programme Jeunes Leaders;
- Création d'une Escouade Verte- avec des ambassadeurs (+ activité Consignaction)
- Participation des classes adaptées 971 et 972 au défi Altergo;
- Diverses initiatives pour promouvoir l'activité physique chez nos enfants : mois de la santé et de l'activité physique, local de motricité;
- Le Carnaval d'hiver et ses nombreuses activités;
- Le Défi 10 jours sans écran;
- La journée du bonheur (le 13 de chaque mois);
- Semaine de la lecture;
- Bonification des livres dans les classes (et mesure du ministre 300\$/titulaire reconduit);
- Implantation du nouveau programme CCQ dans les classes (+ achat de manuels et littérature jeunesse);
- Poursuite de la mise à jour des équipements électroniques (tableaux interactifs, ipads, ordinateur);
- MAO pour achat de nouveaux instruments
- Moozoom pour le développement des habiletés socio-émotionnelles;
- Partenariats avec la communauté (bibliothèque de la ville, Action Bénévole).
- Comité climat scolaire (activités sentiment d'appartenance, enseignement explicite des bons comportements, activation du mode de vie)
- Redonner à la communauté (Guignolée, Défi tête rasée)
- MAO école on bouge (terrain de volleyball extérieur et tétraball dans la cour d'école)

Une autre année marquée par le départ à la retraite d'une personne dévouée, attachante et présente à l'école depuis de nombreuses années. Il s'agit de Madame Huguette Levesque, responsable du service de garde, que plusieurs d'entre vous ont sûrement eu la chance de rencontrer. Nous lui souhaitons une retraite paisible remplie de beaux projets. Heureusement, nous pouvons compter sur l'arrivée de Madame Maude Labelle-Cotton qui a pris la relève avec brio.

Encore une fois cette année, je ne peux que constater le dévouement, la créativité et l'esprit de corps des membres du personnel de l'école. Chacun œuvre avec le même objectif en tête, le bien-être de nos enfants. Ils les accompagnent au quotidien dans leurs réussites, leurs joies et leurs peines.

Au nom des membres du Conseil d'établissement, je souhaite exprimer nos plus sincères remerciements pour le travail que vous effectuez au bénéfice de nos enfants. Continuez votre excellent boulot, vous aurez bientôt une pause bien méritée.

Bon été et bonne rentrée 2025-26 !

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Afin de vous présenter l'école du Carrousel, nous vous référons à la présentation détaillée de l'établissement à la section 4 du projet éducatif de l'école qui se retrouve sur le site *web* de l'école : [projet éducatif](#).

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	6
3.	Annexes	8

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Mathieu Pothier	Parent, Président	2024	2 ans
Marie-Andrée Drolet	Parent, Vice-présidente et représentante au comité de parent	2024	1 an
Michaël Auger-Lafond	Parent	2024	2 ans
Viviane Geoffrion	Parent	2024	2 ans
Loriane Pastel	Parent	2023	2 ans
Huguette Levesque/ Maude Labelle Cotton	Personnel scolaire- SDG	2024	1 an
Diane Collin	Personnel scolaire- Soutien	2024	1 an
Julie Benoit	Personnel scolaire- substitut enseignante	2024	1 an
Dominique Sévigny	Personne scolaire- enseignante	2024	1 an
Mylène Rodier	Personnel scolaire- enseignante	2024	1 an
Audrey Bisson	TES- substitut personnel de soutien	2024	1 an
Anik Bélair	Personnel scolaire- enseignante	2024	1 an
Marie-Josée Hogue	Parent- substitut	2023	1 an
Jean-David Lapointe	Parent- substitut	2024	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
30-09-2024	Ordinaire
11-11-2024	Ordinaire
20-01-2025	Ordinaire
24-02-2025	Ordinaire
28-04-2025	Ordinaire
26-05-2025	Ordinaire
09-06-2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)	09-24 11-24 05-25	Adopté		Projet éducatif 23-27 **Présenté en septembre et novembre 2024 aux CÉ mais adoption en mai 2025 car oubli étant donné qu'il n'y avait pas d'évaluation exceptionnellement
Évaluation du projet éducatif	N/A	Évalué-consultation effectuée		Pas d'évaluation exceptionnellement car implantation du projet éducatif donc Pas encore à l'étape d'évaluation Présentation sommaire des moyens au plan d'action (novembre 2024)
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	02-25 06-25	Adopté	Avait été adopté et évalué en juin 2024	Février : Mise à jour du plan de lutte Juin : évaluation et adoption du plan actuel ** Refonte prévue du plan de lutte selon le nouveau modèle du ministère automne 2025
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	06-25	Évalué-consultation effectuée		Évaluation du plan de lutte 24-25. Réflexion pour la prochaine mise à jour du plan de lutte

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	02-25	Approuvé		Documents envoyés aux parents en septembre et disponibles sur le site web. Poursuite de l'application du mode de vie et des règles de sécurité.
Approbation des contributions financières exigées	09-24 05-25 06-25	Approuvé		Septembre : Ajustement des frais facturés aux parents Mai : Approbation (statut quo des montants exigés) des encadrements des frais chargés aux parents (documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, les effets scolaires et cahiers d'exercices, les fournitures scolaires personnelles, les activités et les services (SDG et dîneurs) demandant une contribution financière) Juin : détails des contributions financières exigées aux parents
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-25	Consultation effectuée	Frais de photocopies maintenus à 0,036 \$	Analyse et calcul des frais à charger aux parents pour la prochaine année en fonction des frais et du nombre de photocopies prévu (analyse des années précédentes)

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-25	Approuvé		Publication des listes 25-26 pour les parents en juillet 2025
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	09-24 et 02-25	Adopté		Mise en application des règles Février : adoption pour 25-26
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)	N/A			
Formation de comités (ex : sous- comité sur un sujet en particulier) (si applicable)	N/A			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	N/A			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	02-25	Consultation effectuée		Envoi des critères de sélection par le président du CÉ à la direction générale du CSSP
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	11-24 + mensuellement	Déposé sur site web de l'école		Projet éducatif et évaluation Plan de lutte et évaluation Communiqué mensuel aux parents
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	11-24 04-25 + mensuellement	Envoyé par courriel		Projet éducatif 23- 27 Évaluation du plan de lutte 23-24 Rapport annuel du CÉ Nouveau plan de lutte 24-25

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
				Feuillet d'information semaine contre l'intimidation + toutes autres documents pertinents
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	N/A			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	06-25	Consultation effectuée		Confirmation entre la direction et les enseignants pour établir la liste officielle des cahiers d'exercices
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	N/A			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)	N/A			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits	11-24	Information transmise	Tableau détaillé de planification COSP présenté aux membres du CÉ (11-24)	Respect du calendrier présenté par les enseignants

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-25	Approuvé		Envoi au CSSP du temps alloué par matière pour 25-26
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors- horaire ou hors- école)	09-24 02-25 05-25	Approuvé		Sorties au SDG Activités complémentaires et sorties culturelles 05-25 : Autorisation petites sorties pour 25-26
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	N/A			
Consultation des parents (si applicable)	06-25		Sondage sentiment de sécurité à l'école pour les parents-élèves et employés	Analyse été 2025 pour ajout au plan de lutte à la rentrée 2025
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	05-25 06-25	Information transmise- consultation effectuée	Sondage sentiment de sécurité à l'école pour les parents-élèves et employés	Consultation des élèves de 4 ^e -5 ^e -6 ^e année par un questionnaire sur le sentiment de sécurité (en lien avec le projet éducatif) + Sondage sur le sentiment de sécurité pour bonifier le portrait du plan de lutte automne 2025
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	N/A			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	01-25 02-25	Information transmise-consultation effectuée		Renouvellement entente avec le traiteur et photographe pour l'année 2025-2026 (aucun frais chargé à l'école)
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	N/A			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	09-24 01-25 02-25	Sollicitation effectuée		PGL (FDS-classe) Colle à toi (FDS école- musique) Caisse scolaire/Synergie (FDS-classe) Grande Guignolée (remise à un organisme) Don Costco (remis à des familles dans le besoin) Reliquat de l'action collective (remis à des familles dans le besoin) Intérêt du FDS (FDS-musique)
Adoption du budget annuel de l'établissement	11-24 06-25	Adopté		Adoption du budget initial pour 2024-2025 en juin 2024 /budget révisé automne 2024 Juin : adoption du budget 25-26

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Approbation des mesures dédiées/ protégées	05-25	Approuvé		Utilisation des sommes provenant des mesures dédiées/protégées
Adoption de règles de régie interne CÉ	09-25	Adopté		Application des règles pour l'année 24-25