



RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2023-2024

École du Carrousel
Conseil d'établissement



Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources maternelles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents et membres du personnel de l'école,

L'été qui approche signifie que l'année scolaire tire à sa fin! Bientôt nos enfants, le personnel de l'école ainsi que vous-même aurez l'occasion de vous reposer dans le cadre des vacances estivales. Ce repos bien mérité vous permettra de passer de beaux moments en famille et de recharger vos batteries en prévision de l'automne prochain.

Cette période nous permet également de faire le bilan de l'année qui vient de se terminer. En tant que membre du CÉ, nous sommes aux premières loges pour discuter de ces belles réalisations. Comme à chaque année, il me fait plaisir de vous en partager quelques-unes :

- Soutien direct aux élèves bonifié (aide à la classe, tutorat, orthopédagogie, enseignante ressource). Implication des éducatrices et du personnel du service de garde lors des heures de classe;
- Rédaction du Projet éducatif 24-27 et préparation du plan d'action;
- Nouveau programme d'activités du service de garde;
- Refonte, mise à jour, évaluation et mise en pratique du Plan de lutte contre l'intimidation;
- Plusieurs initiatives de formation continue pour le personnel de l'école : colloque, CAP (communauté d'apprentissage professionnelle), formations aux enseignants et personnel de soutien (incluant de nombreuses libérations);
- Implication active de TOUT le personnel et de plusieurs parents bénévoles au bénéfice de l'école;
- La guignolée des Jeunes Leaders et la poursuite du programme Jeunes Leaders;
- Participation des classes adaptées 971 et 972 au défi Altergo;
- Diverses initiatives pour promouvoir l'activité physique chez nos enfants : mois de la santé et de l'activité physique, RX1 Junior, ajout d'une flotte de trottinettes, club de course;
- Le Carnaval d'hiver et ses nombreuses activités;
- Divers travaux d'entretien (peinture entre autres) qui permettent de créer un milieu de vie accueillant pour nos enfants;
- Semaine de la lecture et rencontres d'auteurs pour la promouvoir;
- Bonification des livres dans les classes (don de la bibliothèque de la Ville de Varennes et nouvelle mesure du ministre 300 \$/titulaire);
- Poursuite de la mise à jour des équipements électroniques (tableaux interactifs, iPads, ordinateur);
- Réparation d'instruments de musique pour les revaloriser;
- Programme Attentix (attention-concentration) et Moozoom pour le développement des habiletés socio-émotionnelles;
- Partenariats avec la communauté (bibliothèque de la Ville, Action Bénévole).

Je m'en voudrais de passer sous silence les deux retraites qui ont eu lieu cette année. Nous remercions chaleureusement ces employés pour leur énorme contribution dans l'apprentissage et le développement de nos enfants. Je désire également souligner la grande qualité du personnel qui a pris la relève à la suite de ces départs et de certaines absences.

L'école du Carrousel a la chance de compter sur plusieurs passionnées. Des personnes engagées et dévouées au succès et au bonheur de nos enfants, autant dans leur parcours scolaire que dans leur développement en tant que petite personne. Ces individus travaillent avec un but et une vision commune qui leurs permettent d'inculquer des valeurs et des notions qui seront très utiles à nos enfants toute leur vie. Ils font preuve de débrouillardise et ont constamment en tête le succès et le développement de nos petits amours.

En mon nom, ainsi qu'au nom des autres membres du CÉ, je voudrais encore une fois les remercier pour leur dévouement exceptionnel et les efforts quotidiens qu'ils mettent au profit de notre bien le plus précieux, nos enfants.

Bon été et bonne rentrée 2024-25 !



Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Afin de vous présenter l'école du Carrousel, nous vous référons à la présentation détaillée de l'établissement à la section 4 du *projet éducatif de l'école* qui se retrouve sur le site Web de l'école : [projet éducatif](#).

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	6
3.	Annexes	8

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Mathieu Pothier	Parent, Président	2022	2 ans
Marie-Andrée Drolet	Parent, Vice-présidente et représentante au comité de parent	2023	2 ans
Yann Bouquet	Parent	2023	2 ans
Viviane Geoffrion	Parent	2022	2 ans
Loriane Pastel	Parent	2023	2 ans
Huguette Levesque	Personnel scolaire- SDG	2023	1 an
Diane Collin	Personnel scolaire- Soutien	2023	1 an
Julie Jacques	Personnel scolaire- enseignante	2023	1 an
Caroline Poirier	Personne scolaire- enseignante	2023	1 an
Mylène Rodier	Personnel scolaire- enseignante	2023	1 an
Audrey Bisson	TES- substitut personnel de soutien	2023	1 an
Anik Bélair	Enseignante- substitut personnel enseignant	2023	1 an
Marie-Claude Daoust	Parent- substitut	2023	1 an
Jean-David Lapointe	Parent- substitut	2023	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
02-10-2023	Ordinaire
13-11-2023	Ordinaire
04-12-2023	Extraordinaire
22-12-2024	Ordinaire
30-01-2024	Extraordinaire
26-02-2024	Ordinaire
25-03-2024	Ordinaire
29-04-2024	Ordinaire
27-05-2024	Ordinaire
10-06-2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif <i>(si applicable)</i>	11-23	Adopté		Nouveau projet éducatif 23-27
Évaluation du projet éducatif	11-23	Évalué-consultation effectuée		Évaluation et sommaire des moyens au plan d'action et des résultats du projet éducatif <i>(fin du projet éducatif en vigueur depuis 4 ans)</i>
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)</i>	11-23 12-23 06-24	Adopté		Refonte complète du plan de lutte et mise en action dans l'école
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	11-23 06-24	Évalué-consultation effectuée		Évaluation du plan de lutte 22-23. Réflexion pour la prochaine mise à jour du plan de lutte
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	12-23 01-24 04-24	Approuvé		Ajout en décembre d'encadrement concernant l'utilisation du cellulaire à l'école et présentation en janvier des règles de fonctionnement pour l'école <i>(document envoyé aux parents)</i> . Poursuite de l'application du <i>mode de vie</i> et des règles de sécurité.
Approbation des contributions financières exigées	02-24 04-24	Approuvé		Approbation des encadrements des frais chargés aux parents <i>(documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, les effets scolaires et cahiers d'exercices, les fournitures scolaires personnelles, les activités et les services (SDG et dîneurs) demandant une contribution financière)</i> Avril : augmentation du montant alloué pour les cahiers d'exercices. Maintien du montant pour les activités complémentaires et sorties culturelles.

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CE)
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	04-24	Consultation effectuée	Frais de photocopies maintenus à 0,035 \$	Analyse et calcul des frais à charger aux parents pour la prochaine année en fonction des frais et du nombre de photocopies prévu (<i>analyse des années précédentes</i>).
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-24	Approuvé		Publication des listes 24-25 pour les parents en juillet 2024
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	10-23 et 03-24	Adopté	Adoption temporaire en octobre car des changements/précisions sont à venir pour 2023-2024	Mise en application des règles
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du Centre de services scolaire (si applicable)	N/A			
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)	N/A			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	N/A			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	03-24	Consultation effectuée		Envoi des critères de sélection par le président du CÉ à la direction générale du CSSP
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	11-23 + mensuellement	Déposé sur site Web de l'école		Projet éducatif et évaluation. Plan de lutte et évaluation. Communiqué mensuel aux parents.
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	11-23 03-24 + mensuellement	Envoyé par courriel		Projet éducatif 23-27. Évaluation du plan de lutte 22-23. Nouveau plan de lutte 23-24.

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
				Feuillelet d'information <i>semaine contre l'intimidation</i> , et tout autres documents pertinents
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	N/A			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	04-24	Consultation effectuée		Confirmation entre la direction et les enseignants pour établir la liste officielle des cahiers d'exercices.
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	N/A			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)	N/A			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)	10-23 01-24	Information transmise	Tableau détaillé de planification pour éd. à la sexualité et COSP présenté aux membres du CÉ (01-24).	Choix éthique et culture religieuse pour l'année 23-24 vs CCQ. Respect du calendrier présenté par les enseignants.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-24	Approuvé		Envoi au CSSP du temps alloué par matière pour 24-25.

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CE)
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (<i>hors-horaire ou hors-école</i>)	10-23 01-24 04-24	Approuvé		Sorties au SDG Activités complémentaires et sorties culturelles. 01-24 : Autorisation petites sorties pour 24-25.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (<i>ou d'éducation populaire pour les centres</i>)	N/A			
Consultation des parents (<i>si applicable</i>)	N/A			
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (<i>si applicable</i>)	02-24 05-24	Information transmise - consultation effectuée		Consultation des élèves du 3 ^e cycle sur le sentiment de sécurité (<i>en lien avec le projet éducatif</i>)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (<i>ex : activités parascolaires</i>)	N/A			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (<i>si applicable</i>)	01-24	Information transmise-consultation effectuée		Renouvellement entente avec le traiteur et photographe pour l'année 2024-2025 (<i>aucun frais chargé à l'école</i>).
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (<i>si applicable</i>)	N/A			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (<i>fonds à destination spéciale</i>) (<i>si applicable</i>)	10-23 11-23	Sollicitation effectuée		Dictée PGL - investissement pour les élèves et <i>Campagne Colle à toi</i> + canettes pour musique-achat d'instruments.

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Adoption du budget annuel de l'établissement	11-23	Adopté		Adoption du budget initial pour 2023-2024 en juin 2023 /budget révisé automne 2023.
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Approbation des mesures dédiées/ protégées	02-24	Approuvé		Utilisation des sommes provenant des mesures dédiées/protégées.
Adoption de règles de régie interne CÉ	10-23	Adopté		Application des règles pour l'année 23-24.

3. ANNEXES

