



Séance ordinaire du Conseil d'établissement

Date : **Lundi 25 avril 2022**

Heure : **18 h 30 heures**

Lieu : **École du Carrousel – Salon du personnel**

PROCÈS-VERBAL

Présents :

Madame Julie Rinfret, présidente	Madame Huguette Lévesque
Madame Katy Parent	Madame Marie-Christine Brunet
Monsieur Daniel Brunelle	Madame Julie Jacques
Madame Marie-Josée Hogue	Madame Marie-Andrée Drolet
Madame Maryse Salvas	Madame Diane Collin

Absents : Madame Aryanne Gagné

1. Organisation

- 1.1. Ouverture de l'assemblée et constatation du Quorum
Ouverture à 18h34 par madame Julie Rinfret
- 1.2. Nomination d'un ou d'une secrétaire
Madame Marie-Josée Hogue sera secrétaire.
Madame Julie Jacques sera secrétaire à la prochaine réunion.
- 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Proposé par madame Huguette Lévesque.
- 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 mars 2022
Proposé par madame Diane Collin.
- 1.5. Affaires relatives au procès-verbal du 14 mars 2022
Aucun suivi.

CÉ-22-04
001

CÉ-22-04
002

2. Correspondance

Aucune correspondance.

3. Parole au public

Aucun public.

4. Points de décision

- 4.1. Bouge dons (activité de financement)

Madame Parent nous informe que l'activité de financement « Bouge dons » aura lieu le 19 mai prochain. Cet événement a pour but de ramasser des fonds pour notre école et aussi pour l'équipe des cyclistes du *Grand Défi Pierre Lavoie* (dont monsieur Benoit Handfield fait partie).



Le « Bouge dons » prendra la forme d'une course et/ou d'une marche autour du terrain synthétique avec des parcours spéciaux (possibilité de modules gonflables). Une communication sera envoyée aux parents sous peu à ce sujet.

CÉ-22-04
003

Proposé par monsieur Daniel Brunelle.

Adopté à l'unanimité.

4.2. Règles de fonctionnement du SDG (adopter)

Madame Parent présente le document des règles de fonctionnement. Des changements mineurs ont été apportés au document, notamment :

- le sondage aux parents sera effectué à chaque deux ans;
- le changement de tarification;
- la facturation en ligne sur le portail Mosaïk plutôt que par courriel;
- l'application « hop hop » et retrait des appels téléphoniques pour les départs du SDG le soir;
- les liens Internet du document ont été mis à jour.

Madame Parent souligne que le nouveau mode de vie de l'école est utilisé également au SDG ainsi que le plan de lutte contre l'intimidation.

D'autres changements seront à prévoir pour la prochaine rentrée scolaire puisque des consultations sont en cours au CSSP.

CÉ-22-04
004

Proposé par madame Diane Collin

Adopté à l'unanimité.

5. Points d'information

5.1. Cahiers d'exercices et listes des effets scolaires

Depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur les contrats des organismes publics* (LCOP) à laquelle l'école doit se soumettre, le CSSP a apporté certains changements concernant les cahiers d'exercices.

Dès septembre 2022, ce seront les parents qui devront acheter les cahiers éducatifs. Les parents recevront donc une liste d'effets scolaires incluant les cahiers d'exercices qui sera approuvée au préalable par le CSSP.

L'achat pourra se faire dans la librairie au choix du parent.

Il est mentionné que pour le moment seule la librairie BUOPRO CITATION s'est engagée à avoir en inventaire les cahiers éducatifs.

L'agenda scolaire et les cahiers faits « maison » continueront d'être facturés aux parents.

5.2. Projet vente de livres usagés

Les élèves de cinquième année organisent une vente de livres usagés à la mi-mai afin d'amasser des fonds pour l'organisme à but non lucratif « La lecture en cadeau ». Les parents de l'école sont invités à faire des dons de livres de seconde main dans la boîte prévue à cet effet à l'entrée de l'école.



5.3. Mode de vie

Madame Parent nous fait part que les élèves et les enseignants ont été rencontrés et que les affiches pour le nouveau mode de vie sont en préparation. Ce mode de vie sera inclus dans l'agenda pour la rentrée 2022-2023.

5.4. Tutorat (mesure 15021)

Les tuteurs sont en poste depuis 6 semaines avec les élèves ciblés. Il est prévu que 6 autres semaines seront effectuées avec les élèves en plus grande difficulté. Une enseignante ressource a également été embauchée, à raison de 2 jours par semaine jusqu'à la fin de l'année. Elle sera présente dans les classes pour aider les élèves en difficulté.

5.5. Instruction annuelle

Madame Parent annonce le retour des trois bulletins pour l'année 2022-2023.

5.6. Suivi budget école et fonds à destination spéciale

Bonification de la cour de récréation. Madame Parent annonce que la Ville contribuera à l'achat des bancs LOOP par une valeur équivalente à celle de l'école suite à une entente de prêt de mobilier sur le terrain de l'école.

Dictée PGL. Le montant total amassé est de 4 260 \$. L'école conservera donc un montant de 2273\$ qui sera distribué dans les classes.

5.7. Suivi COVID

Beaucoup de cas recensés dans l'école depuis les dernières semaines dont plusieurs cas au sein de l'équipe enseignants et du service de garde.

Le nettoyage des mains se fait plus fréquemment.

Un délestage volontaire demandé aux parents a été nécessaire au service de garde pour pallier au manque de personnel.

Les consignes de la *santé publique* et du CIUSS sont mis à jour continuellement.

Madame Parent félicite toute l'équipe pour l'entraide lors des éclosions au niveau des enseignants et des élèves.

5.8. Suivi des différents comités (mois de l'éducation physique)

Le comité bibliothèque a organisé une activité de « dégustation littéraire » dans chaque classe lors de la semaine de la lecture.

Mai sera le mois de l'éducation physique. Monsieur Jean-Philippe Belley nous prépare un super calendrier d'activités sportives.

Le carnaval qui a eu lieu il y a quelques semaines fut un succès et bien apprécié par tous.

5.9. La vie à l'école (retour dictée PGL)

Une « Expo science » sera faite les 12 et 13 mai prochains par les étudiants de 6e année à la salle polyvalente. Les élèves de 5e année seront invités à assister à l'évènement.



5.10. Formation du CÉ

Madame Parent fait un rappel pour les nouveaux membres du CÉ concernant la formation obligatoire et l'attestation à compléter.

Aussi, une présentation *PowerPoint* sera à visionner par chaque membre d'ici la prochaine rencontre.

5.11. Parole au président

L'achat des bancs « Loop » sera mentionné dans le prochain communiqué aux parents.

5.12. Parole au représentant du comité de parents

Madame Marie-Andrée Drolet a pu participer à une visioconférence sur la douance.

5.13. Parole aux enseignants

Madame Julie Jacques souligne la qualité de notre bibliothèque scolaire.

5.14. Parole aux membres

Aucun commentaire.

5.15. Parole au représentant du service de garde

Madame Huguette Lévesque nous avise que des notes de crédit seront apportés aux factures des parents qui ont eu la capacité de retirer leur enfant du SDG pendant la semaine « éclosion COVID » au début avril.

5.16. Parole à la représentante du personnel de soutien

Aucun commentaire.

5.17. Parole à la direction

Aucun commentaire.

6. Parole au public

Aucun public.

7. Divers

Aucun.

Levée de l'assemblée

Madame Rinfret lève l'assemblée à 19 h 59.

Signature de la direction

Date

Signature de la présidente

Date