Séance ordinaire du Conseil d'établissement

Date : **lundi 22 juin 2020**
Heure : **18 h 30 heures**
Lieu : **École du Carrousel — Rencontre TEAMS**

Procès-verbal

Présents :	Madame Julie Rinfret, présidente	Madame Lucie Durocher
	Madame Katy Parent	Madame Julie Benoit
	Monsieur Christian Montpetit	Madame Dominique Sévigny
	Madame Caroline Vachon	Madame Huguette Levesque
	Madame Ariane Gagné	Monsieur Daniel Brunelle
	Madame Myriam Rinfret	

1. Organisation

1.1. Ouverture de l'assemblée et constatation du Quorum

Ouverture de la séance à 18 h 34

1.2. Nomination d'un ou d'une secrétaire
Julie Rinfret sera secrétaire

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Proposé par Dominique Sévigny.

CÉ-20-06 001

Adopté à l'unanimité.

1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 mai 2020
Proposé par Julie Benoit.

CÉ-20-06 002

Adopté à l'unanimité.

1.5. Affaires relatives au procès-verbal du 13 mai 2020
Aucun suivi au procès-verbal de la dernière rencontre.

2. Correspondance

Aucune correspondance.

3. Points de décision

3.1. Liste des effets scolaires et cahiers d'exercices/changement aux encadrements (approuver)

La directrice présente la liste des effets scolaires, qui a été revue par l'avocate de la commission scolaire. Uniformité demandée pour les règles. Cependant, on choisit de laisser l'autonomie de décision aux enseignants. Ajout au point 1.2 paragraphe C (qui porte sur le caractère raisonnable du matériel utilisé, et de s'assurer que le matériel pourra être réutilisé).

Cahiers d'exercices : ont été présentés lors de la dernière rencontre. Il ne reste que les prix finaux à obtenir. Nous demeurons encore dans les barèmes (qui ont par ailleurs été revus à la baisse en raison de la situation actuelle, pour alléger les parents).
Proposé par Christian Montpetit.

CÉ-20-06 003

Approuvé à l'unanimité.

3.2. Budget prévisionnel (adopter)

La directrice présente les prévisions budgétaires pour l'année 2020-2021.

- Fonctionnement-école : sensiblement comme l'année dernière.
- SDG : légère diminution (diminution de l'affluence également).

Madame Parent explique les autres éléments au tableau (soutien au niveau technopédagogique, culture et école accessible et inspirante, etc.). Information donnée sur les catégories P13 et P13A (jumelage des deux catégories et double de la catégorie P13A, qui est habituellement autour de 10 000 $). Les enseignants seront équipés en cas d'une deuxième vague de COVID-19.

À même la mesure école inspirante, quand on connaitra mieux les balises de cette mesure, il serait possible d'inclure des services d'ergothérapie pour les classes adaptées et le préscolaire.

Nouvelle mesure ministérielle permettant 30 minutes par semaine de spécialiste en *team-teaching* avec le professeur titulaire pour le préscolaire. C'est la musique qui a été retenue comme spécialité.

CÉ-20-06
004

Proposé par Lucie Durocher.

Adopté à l'unanimité.

3.3. Bilan annuel — rapport du président (à adopter dans la prochaine semaine)

Le bilan doit être adopté par le CÉ avant le 30 juin.

La présidente prend des notes lors de chaque séance du CÉ en vue de la préparation du rapport.

- Le plan de lutte a été revu comme chaque année. Un dépliant et été créé.
- Règles de fonctionnement qui ont été peaufinées (les comportements attendus, l'enseignement explicite des comportements attendus).
- Apport à la vie de l'école : projet jeunes leadeurs et comité vert (ambassadeur).
- Projet éducatif : mise en place et plan d'action pour mettre en branle le projet éducatif.
- COVID : apprentissage éclair de nouvelles technologies. Il est certain que ces éléments seront intégrés dans les méthodes d'enseignement, même chez les plus petits. Par exemple, *Teams* sera présenté dès le début de l'année pour préparer les élèves de tous les niveaux.

L'équipe a travaillé fort pour la transmission des savoirs essentiels. Beaucoup de suivis en individuel. Le lien enseignant-enfant a été maintenu de manière très particulière, et c'est comme ça qu'on a pu constater l'importance de la cohésion entre l'école et la maison.

Si les enseignants ont apprécié la participation des parents, les parents ont aussi apprécié l'engagement de l'école et le développement de l'autonomie des enfants. Beaucoup d'adaptabilité chez les enseignants.

L'enseignante d'anglais a continué l'enseignement à distance. Les élèves TSA ont eu un soutien particulier. La TES a assuré les suivis essentiels.

C'est impressionnant ce que l'équipe a réussi à faire. L'équipe est plus prête que jamais pour la rentrée et est prête pour plusieurs scénarios.

L'équipe-école mentionne l'implication de la direction de l'école, le soutien de la direction et la patience et la compréhension des parents.

Malgré la crise, les dossiers en branle n'ont pas été mis sur la glace.

CÉ-20-06
005

Proposé par Julie Rinfret
Adopté à l'unanimité par courriel le 29 juin 2020.

4. Points d'information

4.1. Modification au tarif (SDG)

Ajustement de prix à la baisse au niveau des règles de fonctionnement du SDG (passage de 4,60 $ à 4,25 $/jour pour les élèves dineurs).

4.2. Projet cour d'école et fond à destination spéciale

Malgré la crise sanitaire, le permis a été obtenu auprès de la Ville de Varennes afin d'avoir notre cabanon dans la cour d'école (dans la semaine du 10 août). Pour le lignage, ça sera fait éventuellement (les cours n'ayant pas été nettoyées à la CS, le lignage n'a pu être fait).

La direction pousse pour que tout cela soit fait pour la rentrée, afin de pouvoir inaugurer la nouvelle cour d'école. Pas de dépassement de coûts à prévoir. Le budget qui a été approuvé est respecté.

4.3. Parole au représentant du comité de parents

Le représentant n'a rien à dire.

4.4. Parole aux enseignants

Les enseignants n'ont rien à dire.

4.5. Parole aux membres

Monsieur Brunelle interroge à savoir quand nous allons pouvoir nous rencontrer en présence. Nous ne le savons pas encore. L'AG doit être tenue avant le 18 septembre 2020. La situation change tellement rapidement que nous attendrons de voir comment la situation évoluera jusqu'à la rentrée.

4.6. Parole au représentant du service de garde

Madame Levesque informe que le SDG a été mandaté pour les SDG d'urgence (pour le personnel des services essentiels). L'équipe a été sollicitée en début mai et en juin. Une équipe était prête et motivée à travailler dans un SDG d'urgence. L'équipe des éducatrices a été très active dans l'organisation du retour à l'école (qui n'a pas eu lieu). La responsable est très fière de son équipe. Tout ne se passe pas de la même manière dans toutes les écoles et tout s'est très bien passé dans notre école.

4.7. Parole à la représentante du personnel de soutien

La représentante souligne une fois de plus le soutien incroyable de l'équipe.

4.8. Parole à la direction

L'ensemble de l'équipe a agi de manière extraordinaire. Tout le monde a donné son maximum, et la directrice est extrêmement fière de son équipe. C'est dans des circonstances exceptionnelles que l'on peut constater qu'on a une équipe exceptionnelle. Le défi sera de continuer ce beau travail et poursuivre ce lien entre les parents et les élèves.

5. Parole au public

Aucun public

6. Divers

Levée de l'assemblée à 19 h 39.

Signature de la direction	*Date*
Signature de la présidente	*Date*