



Séance ordinaire du Conseil d'établissement

Date : **Mardi 15 novembre 2016**

Heure : **18 h 30 heures**

Lieu : **École du Carrousel – Salon du personnel**

Présents :	Madame Julie Rinfret	Madame Julie Jacques
	Madame Annie Pontbriand	Madame Dominique Sévigny
	Madame Amélie Chiasson	Madame Véronique St-Laurent
	Monsieur Christian Montpetit	Madame Huguette Levesque
	Monsieur Laurent Samson	Madame Annie Turgeon
Absente :	Madame Geneviève Lapointe	

PROCÈS-VERBAL

1. Organisation

1.1. Ouverture de l'assemblée et constatation du Quorum

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Madame Levesque

Adopté à l'unanimité

CÉ-16-11-001

1.3. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 juin 2016

Proposé par Madame Chiasson

Adopté à l'unanimité

CÉ-16-11-002

1.4. Présentation des membres du C.É. 2016-2017

2. Parole au public

Pas de public.

3. Points de décision

3.1. Élection au poste de président(e) au conseil d'établissement

3.2. Nomination d'un ou d'une secrétaire

3.3. Déclaration d'un possible conflit d'intérêt (art. 70)

Madame Annie Pontbriand explique que si l'un des membres est propriétaire d'une entreprise ou d'un commerce, celui-ci devra remplir la déclaration d'un possible conflit d'intérêt.



3.4. Nomination d'un ou d'une représentante de la communauté

Madame Pontbriand explique le rôle de *représentant de la communauté* aux membres présents.

3.5. Règles de régie interne à adopter (document reçu)

Madame Pontbriand fait un résumé des règles de régie interne. Elle mentionne que la durée maximale de chacune des rencontres du CÉ est de 2 h 30. Madame Pontbriand nous informe de la durée des mandats de chacun (parents et présidence).

Il est convenu qu'après deux absences non motivées dans une même année scolaire de l'un des membres, une démarche sera faite auprès de ce membre par la présidente ou la direction.

En cas d'absence motivée, le CÉ prendra une décision relative à cette situation.

S'il advenait la présence d'un public, celui-ci aura un moment précis afin de réagir aux propos traités, selon les règles établies.

Monsieur Montpetit propose l'adoption des *règles de régie interne* avec modifications ci-haut mentionnées.

CÉ-16-11-
003

Adopté à l'unanimité

3.6. Approbation des sorties éducatives

Madame Rinfret demande des éclaircissements concernant le sondage pour les sorties éducatives et l'approbation demandée par la direction.

Il est proposé que le CÉ réétudie un système pour que les membres du CÉ puissent approuver les activités éducatives et ce, avant que le sondage aux parents soit envoyé afin de se protéger. Ce point sera rediscuté ultérieurement (prochaine rencontre) puisque d'autres éléments ont été apportés. L'équipe école sera consultée.

CÉ-16-11-
004

Adopté à l'unanimité

3.7. Approbation du plan de lutte à l'intimidation et la violence

Bien que notre école ait peu de situations d'intimidation, nous sommes tenus de mettre en place un plan de lutte à l'intimidation et la violence.

Des ajustements seront faits et l'approbation est reportée à la prochaine rencontre.

4. Points d'information

4.1. Dates des réunions

Madame Pontbriand propose les dates des prochaines réunions. Elle explique la séquence des réunions en lien avec les assemblées générales et les conseils des enseignants.

Dates des prochaines réunions : les 20 décembre 2016, 24 janvier, 21 février, 21 mars, 18 avril, 16 mai et 20 juin 2017.



4.2. Projet cour d'école et stationnement – mise à jour

Madame Pontbriand fait un résumé de l'historique du stationnement et de l'entrée des parents.

Il reste à faire quelques « lignages » dans la section arrière de l'école mais déjà, nous constatons une grande amélioration au niveau de la sécurité des élèves; il reste encore quelques détails à régler.

La piste cyclable passera derrière la petite butte afin d'éviter les accidents avec les élèves sur la cour. La Ville de Varennes s'occupera du déneigement de la cour (section stationnement).

Le module de jeux situé sur le terrain de la Ville sera complété d'ici décembre 2016. Tous les plans proposés par la direction ont été acceptés. Madame Pontbriand insiste sur l'excellente collaboration et l'ouverture de la part de la Ville de Varennes.

5. Varia

5.1. Vie à l'école

Madame Sévigny mentionne que l'entrée scolaire fut une belle réussite.

L'envoi des *premières communications* qui, pour la première fois cette année furent transmises par courriel, ont été très appréciées.

Le *Défi Pierre-Lavoie* nous a remis un montant de **1 250 \$** qui servira à l'achat de matériel pour le gymnase.

Lors de l'Halloween, il y a eu de belles activités préparées par les élèves de 6^e année pour tous les élèves de l'école.

5.2. Service de garde

Lors des journées pédagogiques des 16 et 17 novembre, le service de garde a planifié tenir ses activités à l'école afin que les enfants puissent être disponibles pour les rencontres des parents pour le premier bulletin.

Option de faire l'activité à l'école ou en sortie. Madame Levesque note l'aspect positif du choix laissé : « école ou sortie extérieure » auprès des enfants.

Lors de la journée pédagogique du 21 octobre, les cucurbitacées furent à l'honneur.

Le 31 octobre dernier, pour la journée de l'Halloween, le service de garde a servi de la pizza à tous les enfants inscrits pour le souper d'Halloween; tout cela fut bien apprécié de la part des parents, car ce repas leur a permis de pouvoir passer l'Halloween plus tôt avec leur enfant. Très positif!

Madame Levesque note le dynamisme de son équipe et elle semble en être fière.



Clôture de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20 h 32.

Signature de la direction

Date

Signature de la présidente

Date

Julie Jacques, secrétaire