



Séance ordinaire du Conseil d'établissement

Date : **Mardi 24 septembre 2013**

Heure : **19 heures**

Lieu : **École du Carrousel – Salon du personnel**

Présences : Monsieur Pierre Boucher
Madame Nathalie Parent
Madame Dominique Sévigny (*enseignante*)
Madame Huguette Lévesque (*technicienne en service de garde*)
Madame Stéphanie Fournier
Madame Sophie Cournoyer
Madame Amélie Chiasson
Madame Mélanie Bourgeois (*technicienne en éducation spécialisée*)
Monsieur Louis-Martin Côté (*enseignant*)
Monsieur Alec Wilson
Monsieur Benoit Handfield (*enseignant*)
Monsieur Pierre-Luc Moisan (*directeur adjoint*)
Monsieur Christian Montpetit

1. Organisation

1.1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion : 19 h 02

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (*reçu par courriel*)

CÉ-13-09
001

Proposé par Madame Huguette Lévesque et adopté à l'unanimité.

1.3. Nomination d'un ou d'une secrétaire d'assemblée

Monsieur Christian Montpetit sera le secrétaire d'assemblée.

1.4. Présentation des membres du C.É. 2013-2014

1.5. Élection au poste de président(e) au Conseil d'établissement.

CÉ-13-09
001

Madame Huguette Lévesque propose madame Nathalie Parent et adopté à l'unanimité.

1.6. Déclaration d'un possible conflit d'intérêts (art. 70)

Deux (2) membres déclarent leurs intérêts. Madame Nathalie Parent est conseillère municipale à la Ville de Varennes. Madame Stéphanie Fournier déclare que son conjoint est orthophoniste et qu'il peut être appelé à rencontrer des élèves en pratique privée. Les deux membres ont dûment rempli et signé le formulaire à cet effet.



2. Parole au public

Pas de public.

3. Points de décision

3.1. Nomination d'un ou d'une représentante de la communauté.

Madame Stéphanie Cournoyer dépose une lettre d'intérêt.

La candidature de Madame Cournoyer est acceptée à l'unanimité.

3.2. Calendrier des réunions.

Après consultation des membres du C.É., le mardi semble le meilleur choix.

Voici les dates choisies pour les prochaines rencontres :

- Mardi le 29 octobre 2013
- Mardi le 26 novembre 2013
- Mardi le 28 janvier 2014
- Mardi le 25 février 2014
- Mardi le 25 mars 2014
- Mardi le 27 mai 2014
- Mardi le 10 juin 2014

3.3. Règles de régie interne à adopter

Les règles de régie interne ont été adoptées à l'unanimité.

3.4. Corrections des effets scolaires

Monsieur Pierre Boucher nous présente la liste corrigée des frais pour le matériel scolaire qui seront chargés aux parents. Les changements sont principalement au niveau des frais de reprographie pour les fiches de travail en anglais ainsi que les taxes qui n'avaient été ajoutées pour les différents cahiers d'activités.

Monsieur Alec Wilson soulève le point qu'un plafond des frais facturés aux parents aurait été adopté par le C.É. antérieurement. Cette information sera validée et un retour sur ce point sera fait lors du prochain C.É.

Malgré cette information à valider, les corrections de la liste des frais pour le matériel scolaire, telles que présentées, ont été proposées par madame Stéphanie Fournier et secondées par madame Dominique Sévigny.

CÉ-13-09
003

4. Points d'information

4.1. Situation particulière de certaines familles de Varennes

Madame Nathalie Parent nous parle de la situation difficile de plusieurs familles de Varennes en lien avec le *lock-out* de la compagnie *Kronos*. Elle demande à la direction et aux représentants des enseignants si le taux de réponse favorable a changé lors du sondage concernant les activités éducatives. Est-ce qu'il serait possible que la situation difficile de certaines familles ait pu faire changer les résultats de ce sondage et ainsi



entraîner l'annulation d'une activité? La direction et les enseignants nous mentionnent qu'aucun signe en ce sens n'a été ressenti. Cependant, les factures pour effets scolaires ainsi que les factures de service de garde seront envoyées aux parents dans les prochains jours. Suite à la réception de ces factures, il est possible que l'école ressente ces difficultés vécues par les familles. Monsieur Boucher nous mentionne qu'advenant le cas où des familles se manifesteraient à l'école, l'école orienterait ces familles vers les différents organismes pouvant leur venir en aide et qu'une entente de paiement pourrait être prise avec celles-ci.

4.2. Comité de parents

Monsieur Christian Montpetit, qui siège au comité de parents de la Commission scolaire des Patriotes, a assisté à sa première rencontre extraordinaire. L'objet était la sélection d'un candidat à suggérer au Conseil des commissaires pour combler le poste de commissaire dans la circonscription de Boucherville.

5. Varia

- Madame Huguette Lévesque :

La première facture du service de garde sera envoyée aux parents dans les prochains jours.

La première journée pédagogique s'est bien déroulée à la base de plein air L'Estacade.

Il y a plusieurs nouveaux visages au service de garde. On souligne qu'il y a beaucoup d'hommes dans l'équipe cette année et que ceci amène une nouvelle dynamique.

- Monsieur Louis-Martin Côté :

Aujourd'hui, le 24 septembre, a eu lieu une activité au Parc Prévert avec l'ensemble des élèves de l'école. Cette activité a été séparée en trois (3) blocs durant lesquels les enfants participaient à une multitude d'activités. Le soleil était au rendez-vous et l'activité s'est bien déroulée. Monsieur Boucher nous a présenté des photos de l'événement.

Pour le projet Trottibus, une lettre sera envoyée aux parents au courant de la prochaine semaine. On espère que des bénévoles vont se manifester en grand nombre.

- Monsieur Benoit Handfield :

Monsieur Handfield demande à madame Nathalie Parent s'il serait possible de faire une demande à la Ville de Varennes pour qu'il y ait une visite des élèves de l'école à la nouvelle bibliothèque municipale avant l'ouverture officielle de celle-ci.

Clôture de la réunion à 19 h 46